

Les messageries - Quelques informations

Quelques informations qui pourront peut être vous aider à voir plus clair dans le système des messageries.

La réception ou l'envoi de messages se fait par l'intermédiaire de serveurs :

- un type de serveur pour recevoir les messages : serveur de messages entrant,
- un autre type de serveur pour envoyer des messages : serveur de messages sortant.

En comparaison, le courrier que vous recevez (courrier entrant) est déposé par le facteur dans votre boîte à lettre, chez vous. Vous allez porter les lettres à envoyer (courrier sortant) dans une des boîtes de la poste. Les boîtes – serveur - ne sont pas les mêmes, le fonctionnement - protocole - n'est pas le même dans les deux cas.

1 - Les identifiants

Vous pouvez avoir plusieurs comptes de messagerie (identifiants) chez un même hébergeur, par exemple André Dupont peut avoir chez Free une messagerie a.dupont@free.fr, et une autre andredupont@free.fr, ou le même identifiant chez différents serveurs de messagerie, par exemple a.dupont@orange.fr ou a.dupont@gmail.com.

Vous pouvez très bien avoir une adresse Mél dont l'identifiant est un "pseudo", c'est à dire un nom qui ne permet pas de vous identifier formellement. Il n'y a rien d'illégal.

Il est même recommandé d'avoir plusieurs adresses de messagerie. Cela peut servir de messagerie "poubelle", c'est-à-dire que c'est l'adresse Mél que vous donnez si vous êtes obligé de le faire pour vous inscrire à un forum ou à un site dans lequel vous avez peu confiance, ou que vous ne voulez simplement pas donner votre adresse Mél principale, car vous ne voulez pas que cette dernière soit envahie par des messages de publicité diverses (spams).

2 - Les serveurs

Il y a autant de **serveurs de messages entrant** que d'hébergeurs de messagerie. Qu'ils soient fournisseurs d'accès Internet (FAI) payants comme Free, SFR, ..., ou des services gratuits comme Gmail, Yahoo, ... Ils ont chacun une adresse Internet (nom de domaine et adresse IP associée).

Il y a autant de **serveurs de messages sortant** que de fournisseurs d'accès Internet (FAI) ou hébergeur de messagerie. Le plus souvent ce service est délivré aux clients du FAI (Orange, Bouygues, Free, ...) ou pour les abonnés inscrits à des services gratuits comme Gmail, Yahoo, ...

Ils ont chacun une adresse Internet (nom de domaine et adresse IP associée).

Vous pouvez avoir accès au serveur de courrier rentrant d'un hébergeur qui n'est pas votre FAI : La relation entre votre fournisseur d'accès à Internet (FAI) et vos différents hébergements de messageries n'est pas obligatoire. En d'autres termes si vous avez un abonnement ADSL Internet chez Orange par exemple, vous pouvez aller relever les messages dans une boîte chez Free ou Gmail à l'aide de votre connexion Internet.

Mais le plus souvent, pour avoir l'accès à un serveur sortant (envoi de messages), il faut soit être client chez un FAI, soit être inscrit à un hébergeur gratuit. Pour envoyer vos messages grâce à l'accès à un serveur de message sortant, le plus simple est d'utiliser celui proposé par votre fournisseur d'accès ADSL Internet.

Vous pouvez bien sûr utiliser le serveur sortant proposé par votre FAI depuis chez vous, quelque soit l'endroit où vous vous trouvez. Ce qui compte, c'est de connaître l'adresse du site serveur sortant et votre identifiant et mot de passe associé. Par exemple `smtp.free.fr`, `andredupont25`, `motdepasse`.

3 - Protocoles de réception de message (courrier entrant)

Le dialogue entre le moyen mis en œuvre dans votre PC pour recevoir ou envoyer des messages et le ou les différents serveurs de courrier, se passe selon un comportement bien établi à l'avance : un protocole.

Il existe plusieurs protocoles possibles pour relever vos messages entrants :

- **Protocole POP3**
Les messages se retrouveront dans votre PC au final, ils seront effacés du serveur quand vous en aurez pris connaissance (sauf si vous paramétrez votre logiciel de messagerie pour que les messages lus restent dans le serveur). Protocole à choisir de préférence.

Avantage : Votre vie privée est préservée au mieux.

Inconvénient : A vous d'assurer la sauvegarde de vos messages et de leur contenu.

- **Protocole IMAP**

Les messages restent dans le serveur même quand ils ont été lus.

A utiliser quand on consulte le contenu de sa messagerie depuis un autre lieu que chez soi, depuis un PC autre que le sien.

Protocole à utiliser pour des messageries partagées (messagerie commune à un groupe de personne ou dans une association), toutes les personnes concernées pourront consulter les messages sans qu'ils soient effacés par le premier qui en aurait pris connaissance.

Avantage (si on veut appeler cela un avantage !) : La sauvegarde de votre messagerie est assurée par l'hébergeur.

Inconvénient : Votre vie privée n'est pas préservée, tout reste dans le serveur jusqu'à ce que vous l'effaciez volontairement.

4 - Moyens de prendre connaissance de son courrier

Deux moyens sont à votre disposition pour relever votre courrier.

- **Webmail**

On se sert de son navigateur Internet (browser) Mozilla FireFox, Internet Explorer, Chrome, ou autre en passant par le site de l'hébergeur de messagerie (www.orange.fr, www.gmail.com, www.free.fr, ...), puis on accède à sa messagerie à l'aide de son identifiant et mot de passe.

Ce moyen utilise par défaut le protocole IMAP, il laisse les messages sur le serveur sauf bien sûr si vous les mettez à la poubelle volontairement (pensez à la vider !).

Il faut se connecter à la messagerie chaque fois que l'on veut relever ses messages, entrer son identifiant de boîte et le mot de passe associé, pour chacun des comptes à relever.

- **Logiciel client de messagerie**

Il s'agit d'utiliser un logiciel fait pour cela, comme Mozilla Thunderbird, Outlook, ...

Il peut fonctionner sous le protocole POP3 ou IMAP, le choix se faisant au moment du paramétrage de votre compte de messagerie.

Les messages peuvent être relevés automatiquement et régulièrement (toutes les 10 minutes par exemple) sans intervenir, les identifiant et mots de passe de toutes vos boîtes à lettres sont mémorisés. Si vous avez du courrier, vous en serez averti par une icône et/ou un bip sonore.

Vous pouvez relever le contenu d'une ou plusieurs boîtes à courrier qui sont hébergées sur un seul ou plusieurs serveurs dans aucune contrainte, ceci à intervalle régulier automatiquement.

Le logiciel pourra mémoriser pour vous le mot de passe associé à chacun de vos comptes de messagerie.

Bon nombre de fonctions et de paramètres vous permettent de personnaliser leur utilisation : gestion des spams, filtres vous permettant de trier vos messages par catégorie, agenda, ...

Si sur un site, vous double-cliquez gauche sur un lien vous permettant d'envoyer un mél au site concerné (*par exemple à contact@rakforgeron.fr*), vous pourrez le faire simplement si vous utilisez un logiciel spécialisé. Vous ne le pourrez pas si vous travaillez en Webmail.

Dans ce deuxième cas, il vous faudra copier l'adresse du destinataire du message à envoyer, puis ouvrir votre navigateur Internet, entrer dans le Webmail, vous identifier, coller l'adresse du destinataire et envoyer le message spécifiquement.

5 - Protocole d'envoi de message (courrier sortant)

- **Protocole SMTP**

C'est le protocole d'envoi de messages utilisé par les logiciels de messagerie spécialisés tels que Mozilla Thunderbird, Outlook, Eudora, ...

- Je n'ai pas de connaissance particulière sur le nom du protocole d'envoi de message mis en oeuvre pour l'envoi de message par Webmail.

Depuis un logiciel spécialisé messagerie (Thunderbird, ...) un serveur SMTP chez free par exemple peut être utilisé pour répondre à un message relevé dans une boîte Orange. Pour chaque boîte que vous relevez, vous pouvez paramétrer le serveur SMTP spécifique à utiliser pour vos réponses.

Vous avez au moins un serveur SMTP proposé par votre fournisseur d'accès Internet (FAI).

6 - Sauvegardes

L'inconvénient des relevés au protocole Pop3 est que vous devez vous-même vous occuper de la sauvegarde du contenu de vos messageries, sauf à choisir de laisser vos messages dans le serveur..

Pour ce qui concerne Thunderbird, il est important qu'à intervalles réguliers vous sauvegardiez le contenu du dossier c:\Utilisateurs\Copier/Coller dans un média externe (disque amovible UBS par exemple, soit manuellement pour à l'aide d'un logiciel qui une fois paramétré, le fera pour vous à votre demande. Ceci peut être réalisé avec SyncBackFree par exemple.

Vous pouvez également le faire automatiquement à l'aide d'un module complémentaire ImportExprtTools dans Thunderbird. Vous paramètrerez alors ce dernier pour qu'il effectue une copie des éléments de Thunderbird dans un dossier de votre PC.

Une autre possibilité est d'utiliser l'application *Mozbackup* que vous lancerez manuellement régulièrement (voir le paragraphe [Liens](#)).

7 - En résumé

Tableau récapitulatif.

- Ayez autant d'adresse Mél (boîtes à lettres) que vous le désirez, au moins une pour chaque type d'utilisation.
- Quand vous êtes en visite dans votre famille ou un autre lieu extérieur, utilisez le Webmail à l'aide de l'explorateur Internet du PC que vous utilisez alors.
- Chez vous,
 - Il est préférable que vous utilisiez un logiciel client messagerie (Thunderbird par exemple), fonctionnant suivant le protocole POP3 pour toutes vos messageries privées.
 - Si vous partagez une messagerie avec d'autres personnes comme par exemple une messagerie d'association, utilisez le protocole IMAP.

8 - Éléments de sécurité des messageries

Quelques points de sécurité des messageries qu'il est peut être bon de rappeler...

- Par mesure de sécurité, donnez le moins possible de renseignements personnels qui sont quelquefois demandés au moment de l'inscription à un serveur de messages sortant (comme Gmail par exemple). Ne donnez pas votre numéro de téléphone (sinon un numéro bidon, sauf si c'est obligatoire pour y recevoir un SMS de confirmation et d'activation, et que vous tenez à ce serveur de messagerie), ne donnez pas votre vraie date de naissance, ... Sinon, choisissez un autre hébergeur de courrier !
- Aucun site (à part votre fournisseur d'accès Internet ADSL à qui vous devez régler ses factures mensuelles) n'a le droit d'exiger de vous quoi que ce soit comme information personnelle au moment de l'inscription. Sinon, changez d'hébergeur de messagerie !
- Utilisez des mots de passe différents pour chaque boîte à lettres.
- Pensez à changer vos mots de passe, régulièrement (une à deux fois par an).
- Si vous perdez votre mot de passe, utilisez les moyens proposés par l'hébergeur de messagerie pour en récupérer un provisoire. En aucun cas il ne doit vous envoyer directement votre mot de passe ! Il doit vous en donner un nouveau temporaire que vous vous empressiez alors d'aller changer.
Sinon cela signifie qu'il stocke votre mot de passe en clair, ce qui est anti-sécuritaire. Dans ce cas, prenez une boîte à lettres ailleurs !
- Notez toujours les informations de compte de messagerie que vous utilisez au moment de la création d'une adresse de messagerie, les renseignements que vous pouvez donner, ainsi que le mot de passe. Stockez vos mots de passe et les autres renseignements en lieu sûr, le logiciel **Keepass** est fait pour cela (très, très recommandé !). Voir la fiche sur la [Mise en œuvre de KeePass](#).
- Effectuez des sauvegardes sauvegardes du contenu de votre logiciel de messagerie. Reportez vous au paragraphe [6](#).
- **N'ouvrez jamais un message, ni aucun fichier/document joint arrivant d'un expéditeur inconnu. Déplacez le dans la corbeille directement.**
- **Même "sanction" si vous recevez un message incohérent ou inattendu de la part de l'un de vos correspondants habituels.** Il arrive très souvent que des gens se fassent pirater leur carnet d'adresse...

- Il est recommandé de ne pas laisser les documents joints dans votre messagerie. Il est préférable de les "Enregistrer sous" dans le dossier approprié. Puis, si besoin, enregistrez le texte du message lui-même, ensuite supprimez le message de votre messagerie.
- Même si vous utilisez un logiciel client de messagerie avec le protocole POP, connectez vous temps en temps à votre compte de messagerie par le Webmail, afin de vérifier que le système de gestion des indésirable du serveur ne vous ai pas mis de coté quelques messages que vous n'auriez jamais reçus.
- Un bon logiciel de messagerie (Thunderbird par exemple) vous indiquera en bas à gauche de sa fenêtre l'adresse pointée par un lien hypertexte. Ceci vous permet de vous assurer qu'il y a une relation logique entre l'objet ou l'expéditeur du message, et l'adresse pointée par le lien.
- N'envoyez aucune information concernant votre vie privée ou vos comptes de messageries en réponse à des Més qui vous incitent ou vous menacent pour que vous le fassiez : [Poubelle !](#)
- Les documents joints peuvent être protégés par encryptage (à l'aide d'[AxCrypt](#) par exemple) pour préserver votre vie privée.
- Ne donnez l'adresse de messagerie de vos correspondants à aucune entité extérieure qu'elle soit connue ou inconnue. Sinon certainement les spams sont assurés pour eux...
- Mettez à jour votre logiciel de messagerie régulièrement.
- Dans tous les cas, même quand vous les avez effacés, les serveurs conservent vos messages pendant une durée légale obligatoire...
- Le plus sûr est de n'envoyer que des messages au format "texte pur" (sans mise en page ni fioritures), et d'afficher les messages reçus au format "texte pur", mais la présentation de l'affichage est moins agréable.

9 - Conseils complémentaires

Si vous relevez votre courrier à l'aide d'un logiciel client mail comme Thunderbird, pensez à vous connecter à vos différentes messageries en mode webmail pour aller regarder dans le dossier "Spam" ou dans la "Corbeille" de chacun de vos comptes pour y faire le ménage. Votre fournisseur de Messagerie peut avoir des règles de gestion des spams qui va déclarer certains de vos messages à tort comme spams.

- Dans le dossier "Spam", vous retrouverez peut être des messages annoncés par vos correspondants et jamais arrivés.
Vérifiez que les messages qui auraient pu y être placés dans les spams par le serveur en sont bien, et les poubelliser alors.
- Vérifiez que les messages qui auraient pu être placés dans la "Corbeille" par le serveur sont bien à poubelliser.
- Videz votre corbeille en dernier lieu.

10 - Liens

Les versions des logiciels peuvent évoluer

- Thunderbird : <https://download.mozilla.org/>
- KeePass : <http://keepass.fr/telechargement/>
- MozBackUp : <http://downloads.sourceforge.net/mozbackup/MozBackup-1.5.1-EN.exe?download>
- ImportExportTools : <https://addons.mozilla.org/fr/thunderbird/addon/importexporttools/>
- AxCrypt : <http://www.axantum.com/axcrypt/Downloads.html>
- Fiche mise en oeuvre de KeePass : <http://www.rakforgeron.fr/telechargement.php>

Tout le contenu de ce document est à prendre au niveau de recommandation, tout fonctionnement convenant le mieux à chacun est bien sûr à mettre en oeuvre en priorité.

Pour toute question : www.rakforgeron.fr/contact