

Aide mémoire - Dénomination des fichiers de généalogie

A - Actes

Exemple de dénomination d'un fichier image (copie d'écran, scan ou photo) d'acte.

[0841] PARENTEAU Jean - S - 13 mars 1763 St Nazaire sur Charente BMS1754-1766 p134s196 1_2.jpg

1
2 - 2*
3
4
5
6
7
8
note

Baptême, Naissance, Mariage, Sépulture, Décès, autres documents (sauf actes notariés), ...			
1	<p>Numéro d'identification de la personne dans la base généalogique (entre crochets [...] sur la base de 4 chiffres. <i>Ex : [0253].</i> Nota : Tenir à jour la liste des numéros utilisés suivant que cette numérotation est gérée et contrôlée par le logiciel de généalogie ou pas.</p>		
2	<p>NOM et prénom(s)</p>		
2*	<p>Si acte de mariage, alors est intercalé après le nom du conjoint : "&" + [numéro conjointe dans la base généalogique] + NOM et prénom(s) de la conjointe. <i>Ex. : [0047] FARGE Jean & [0048] MONJANEL Marie - M - 19 fev 1811 Soudeilles NMD1803-1812 p158s274 1_2.jpg</i></p>		
3	<p style="text-align: center;">Type d'acte, d'information ou de document :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>B : Acte de Baptême registre paroissial. N : Acte de Naissance registre état civil (après 09/1792). M : Acte de Mariage. S : Acte de Sépulture registre paroissial (avant 09/1792). D : Acte de Décès registre état civil (après 09/1792). CS : Communion solennelle. PM : Promesse de Mariage, fiançailles. CM : Contrat Mariage. LF : Livret de Famille. Vt : Vente</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>R : Recensement. RC : Reconnaissance. RM : Registre matricule militaire. LM : Livret militaire. T : Testament. TS : Table des successions et absences. Q : Quittance. Dn : Donation. RdD : Reconnaissance de dette. ... Complétez et adaptez cette liste à vos propres besoins.</p> </td> </tr> </table>	<p>B : Acte de Baptême registre paroissial. N : Acte de Naissance registre état civil (après 09/1792). M : Acte de Mariage. S : Acte de Sépulture registre paroissial (avant 09/1792). D : Acte de Décès registre état civil (après 09/1792). CS : Communion solennelle. PM : Promesse de Mariage, fiançailles. CM : Contrat Mariage. LF : Livret de Famille. Vt : Vente</p>	<p>R : Recensement. RC : Reconnaissance. RM : Registre matricule militaire. LM : Livret militaire. T : Testament. TS : Table des successions et absences. Q : Quittance. Dn : Donation. RdD : Reconnaissance de dette. ... Complétez et adaptez cette liste à vos propres besoins.</p>
<p>B : Acte de Baptême registre paroissial. N : Acte de Naissance registre état civil (après 09/1792). M : Acte de Mariage. S : Acte de Sépulture registre paroissial (avant 09/1792). D : Acte de Décès registre état civil (après 09/1792). CS : Communion solennelle. PM : Promesse de Mariage, fiançailles. CM : Contrat Mariage. LF : Livret de Famille. Vt : Vente</p>	<p>R : Recensement. RC : Reconnaissance. RM : Registre matricule militaire. LM : Livret militaire. T : Testament. TS : Table des successions et absences. Q : Quittance. Dn : Donation. RdD : Reconnaissance de dette. ... Complétez et adaptez cette liste à vos propres besoins.</p>		
4	<p>Date de l'acte (non la date du fait acté) sous forme jour, mois abrégé, année. <i>Ex.: 14 juil 1789</i> <i>On peut aussi utiliser la forme jour/mois/année en chiffres. Ex. : 14071789</i> Les dates du calendrier révolutionnaire sont converties.</p>		
5	<p>Commune, paroisse de l'enregistrement de l'acte (voir plus bas la dénomination des communes et paroisses).</p>		
6	<p>Type d'Archive et de registre : Cote du registre, acte de Naissance, Mariage ou Décès (si contrat chez notaire, sauter au 2 10). Ajouter tout autre renseignement comme la section (AD33). <i>Ex.: AD12 4E211-10,</i> Mais quelque fois il est plus intéressant d'avoir plus de renseignements, si ceux-ci sont donnés. AN, AM, AD, AB : Copie d'acte de Naissance, mariage, décès récupéré de mairie, ou baptême. BMS : Dans le cas d'un registre paroissial, registre des Baptêmes, Mariages, Sépultures, avec période couverte par le registre. <i>Ex.: BMS1606-1712.</i> NMD : Dans le cas d'un registre d'état civil global des Naissances, des Mariages et des Décès, avec période couverte par le registre. <i>Ex.: NMD1813-1822.</i> N, M, D : Registre des Naissances, Mariages ou Décès seulement, avec période couverte par le registre. TDN : Table Décennale Naissance (TDM pour les Mariages, TDD pour les décès, TDNMD pour une table globale), avec période couverte par le registre. O : Document original familial ou en possession. Puis la période couverte par le registre. <i>Ex. 1754-1766</i></p>		
7	<p>Numéro de page de l'acte / nombre de pages totales dans le registre concerné (/ remplacé par "s" pour des raisons informatiques). <i>Ex.: page 102 dans un registre comportant 416 pages : p102s416.</i></p>		
8	<p>Si le document est morcelé, repère de chaque partie par rapport au nombre total de pages. <i>Ex.: 1_3 pour la première partie sur trois, puis 2_3 pour la deuxième partie, ...</i></p>		
<i>Option</i> 9	<p>Cas d'une personne ne faisant pas partie des branches directes Ajouté devant l'élément n°1, le numéro d'identification de la personne de rattachement dans la base généalogique dans le cas de descendance non directe (éventuellement multiple), placé avant le numéro de la personne relative à l'acte. <i>Ex.: [0581] - [0841] PARENTEAU Jean - S - 13 mars 1763 St Nazaire sur Charente BMS 1754-1766 p134s196 1_2.jpg</i> <i>Dans ce cas, PARENTEAU Jean n° [0841] n'est pas dans une branche directe, mais on sait qu'il fait partie de la généalogie par l'intermédiaire de la personne n° [0581] (ici son père).</i></p>		

Note : L'extension du nom de fichier dépend de son type : .jpg pour une image issue d'un appareil photo, d'un scan ou d'une saisie d'écran, .doc ou .txt pour les fichiers texte, .pdf, ...

B - Contrats

Exemple de dénomination d'un fichier image de contrat.

[0059] CHASSAIN Jean & [0060] BAZETOU Marie - CM - 14 fev 1822 Me E.Margat Meymac AD Tulle cote 1_4

1
2 - 2*
3
4
10
11
12
8

Contrats mariage, Testaments, Quittances	
10	Si contrat chez notaire : Prénom, Nom du notaire.
11	Lieu d'exercice du notaire.
12	Nom des AD où l'acte est conservé et cote de l'acte aux AD concernées.
8	Si le document est morcelé, repère de chaque partie par rapport au nombre total de pages. Ex. : 1_2 pour la première partie de deux, puis 2_2 pour la deuxième partie, ...

C - Communes et paroisses

Il convient également de bien nommer les communes et paroisses.

Nous avons des noms de communes, des noms de paroisse, des noms de hameaux. Il y a des communes qui étaient des paroisses, quelque fois il y avait plusieurs paroisses qui forment maintenant la même commune, certaines ont changé de nom.

Je donne le nom de la commune et paroisse dans l'ordre, et suivant le cas, les informations du village ou hameau :

1. commune (ville) ou paroisse,
2. si plusieurs paroisses, la paroisse dans la commune,
3. le département (sous forme numérique),
4. village (hameau).

Cas particulier des villes avec arrondissements :

4. ville,
5. département,
6. arrondissement.

On pourrait imaginer utiliser le code postal ou le numéro INSEE placé après le nom de ville/village.

Exemples :

- Montrozier - St Gervais de Gages -12
Paroisse de St Gervais de Gages, commune de Montrozier dans l'Aveyron (Pour un baptême, un mariage ou une inhumation qui ont lieu le plus souvent dans l'église de la paroisse).
- Davignac - 19
Commune de Davignac en Corrèze (Pour une déclaration de naissance, de décès ou un mariage qui ont lieu le plus souvent dans l'église de la paroisse).
- Davignac - 19 - Le Mas
Commune de Davignac en Corrèze, Le Mas (Le hameau ou village où a eu lieu la naissance ou le décès).
- Paris - 75 - 17
Ville de Paris, département 75, 17e arrondissement.

Note : Les patronymes sont toujours en majuscules.

Adaptez ou complétez ce système à vos propres besoins...

Pour toute question : www.rakforgeron.fr/contact