

Impression de livrets

Entrer tout un ensemble d'informations dans un logiciel de généalogie est nécessaire pour s'y retrouver, et pouvoir classer les membres de sa généalogie et les documents et la documentation qui les concernent.

Ces logiciels peuvent également, le plus souvent, générer des livres d'ascendance, de descendance, de lignée, ... Les imprimer quand ils restent de taille raisonnable est tout à fait possible avec un résultat plus que correct.

Cette fiche s'applique principalement si vous avez une imprimante qui prend en charge automatiquement l'impression Recto/Verso (en choisissant l'option). Le menu de la fenêtre de paramétrage de l'impression de certaines imprimantes propose aussi d'imprimer le recto seul, puis du verso seul avec un retournement manuel de la feuille. Ce fonctionnement manuel n'est pas traité ici. Il nécessite une manipulation variable avec le type d'imprimante, mais fonctionne aussi : essayez !

Attention ! Tenez bien compte du nombre et de l'ordre des pages physiques réelles, et non de la numérotation vraisemblablement inscrite sur toutes les pages du document qui peut être différente car les couvertures ne sont pas numérotées.

En premier, générez un fichier au format Pdf soit directement depuis votre logiciel de généalogie, soit par exemple à l'aide de PdfCreator (logiciel gratuit) ou un autre équivalent.

Nous allons réaliser une impression recto/verso de pages au format A4 vers un format A5 en recto/verso sur une feuille A4, c'est à dire qu'il y aura 4 pages par feuille. L'idéal est d'avoir un nombre de pages réelles du document multiple entier de 4. (A noter que le résultat donnera un document plus petit que l'original.)

Dans ce cas si le nombre de feuilles résultant n'est pas trop important, on peut effectuer une impression d'un seul tenant.

Si le nombre de pages n'est pas un multiple de 4, et que le nombre total de feuilles résultantes n'est pas trop important, on va pouvoir imprimer d'un seul tenant, simplement les pages au delà de celles du document jusqu'à un total multiple de 4, seront blanches. Mais si la couverture extérieure arrière, et intérieure correspondante contiennent des éléments à imprimer, ces éléments ne seront plus à leur place. Dans ce cas, il suffit d'effectuer séparément l'impression de la feuille des couvertures (1^e extérieure, 1^e intérieure, dernière intérieure et dernière extérieure), puis le reste des pages sous forme d'un seul ou plusieurs **blocs ou cahiers**.

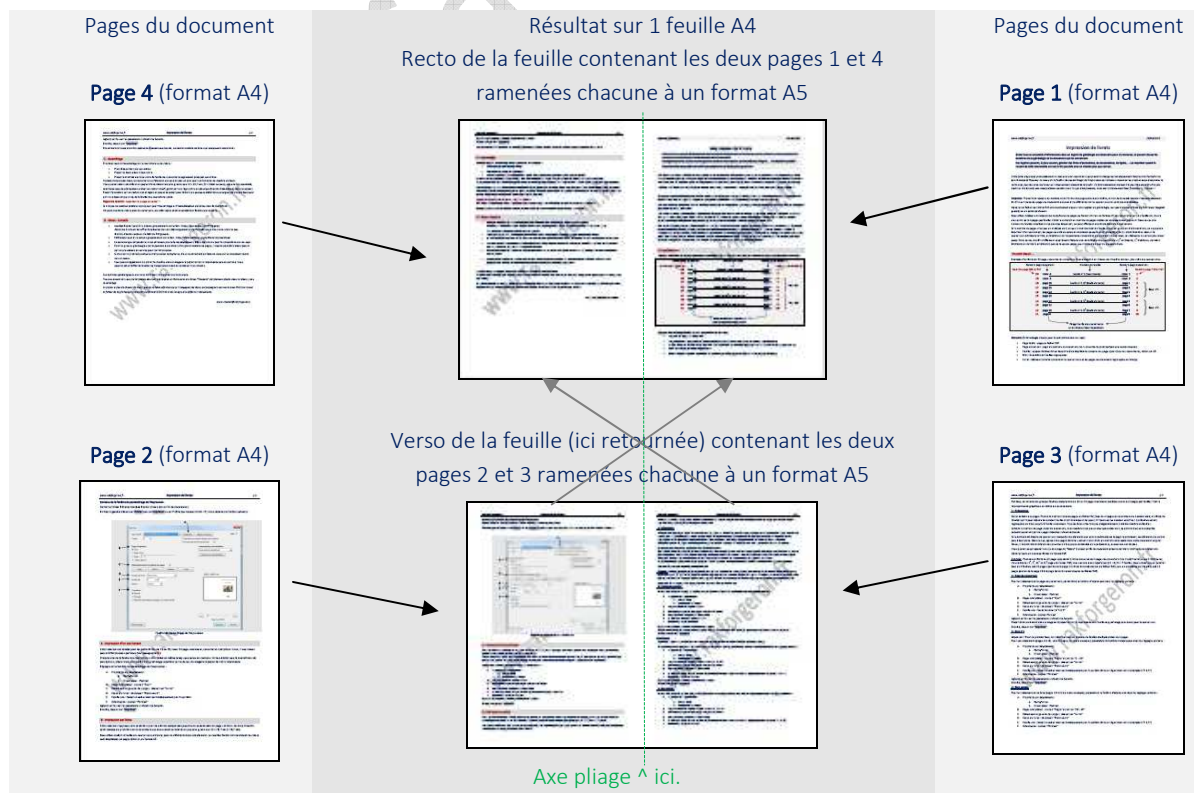
I - Des petits dessins ...

Plusieurs exemples de configuration de livrets :

Exemple d'un document simple de 4 pages sans couverture

Il sera imprimé en un seul cahier, sans couvertures.

Les pages du document original au format A4 seront imprimées sur les feuilles A4 en taille A5.



Vous pouvez imprimer ainsi tous vos documents de travail de plus de 2 pages, vous permettant d'économiser le papier.

Exemple d'un livret de 20 pages, couvertures comprises, en un seul cahier

Les pages du document original au format A4 seront imprimées sur les feuilles A4 en taille A5.

Les pages de couverture ne rentrent pas dans la numérotation des pages du document.

Le document est représenté posé ouvert sur une table, la couverture extérieure dessous.

Numéro page document		Numéro de feuille	Numéro page document	
Numéro page fichier Pdf			Numéro page fichier Pdf	
10	page 8	feuille n°5 (4 ^e feuille de texte)	page 9	11
9	page 7		page 10	12
8	page 6	feuille n°4 (3 ^e feuille de texte)	page 11	13
7	page 5		page 12	14
6	page 4	feuille n°3 (2 ^e feuille de texte)	Page 13	15
5	page 3		page 14	16
4	page 2	feuille n°2 (1 ^e feuille de texte)	page 15	17
3	page 1		page 16	18
2	couv. 2	feuille n°1 (couvertures)	couv. 3	19
1	couv. 1		couv. 4	20

Exemple d'un livret de 36 pages, couvertures comprises, en plusieurs cahiers

Il sera imprimé en 2 cahiers, la couverture imprimée séparément.

Les pages de couverture ne rentrent pas dans la numérotation des pages du document.

Les pages du document original au format A4 seront imprimées sur les feuilles A4 en taille A5.

Le document est représenté posé ouvert sur une table, la couverture extérieure dessous.

Numéro page document				Numéro page document					
Numéro page fichier Pdf				Numéro page fichier Pdf					
Cahier n°1				Cahier n°2					
10	page 8	Feuille n°4 du cahier 1	page 9	11	page 24	Feuille n°4 du cahier 2	page 25	27	
9	page 7		page 10	12	25	page 23	page 26	28	
8	page 6	Feuille n°3 du cahier 1	page 11	13	24	page 22	Feuille n°3 du cahier 2	page 27	29
7	page 5		page 12	14	23	page 21	page 28	30	
6	page 4	Feuille n°2 du cahier 2	page 13	15	22	page 20	Feuille n°2 du cahier 2	page 29	31
5	page 3		page 14	16	21	page 19	page 30	32	
4	page 2	Feuille n°1 du cahier 1	page 15	17	20	page 18	Feuille n°1 du cahier 2	page 31	33
3	page 1		page 16	18	19	page 17	page 32	34	
2	couv. 2	Feuille des couvertures				couv. 3	35		
1	couv. 1				couv. 4	36			

Les axes des pliages des feuilles sont indiqués en vert.

Attention ! Toutes les feuilles ont la même taille, ici format A4. Les cahiers ont été représentés plus petits pour la compréhension.

Les 2 cahiers auraient pu avoir un nombre de page différent, mais toujours répartir au plus égal (différence d'une 1 feuille).

Glossaire (Terminologie choisie pour la compréhension du sujet)

- **Page réelle** : page du fichier Pdf.
- **Page document** : page du contenu du document comportant une numérotation, hors couvertures.
- **Feuille** : support format A4 sur lequel va être imprimé le contenu des pages (par 4) ou des couvertures, réduit en A5.
- **Cahier** : ensemble de feuilles regroupées. Peuvent être multiples. (terme utilisé par les imprimeurs)
- **Livret** : élément terminé contenant les couvertures et les pages du document regroupées en cahier(s).

Attention : Si les pages de couverture ne sont pas numérotées dans le document original, la numérotation des pages du document Pdf se trouve au minimum décalée de 2 (en plus) du fait des 2 pages de couverture de tête.

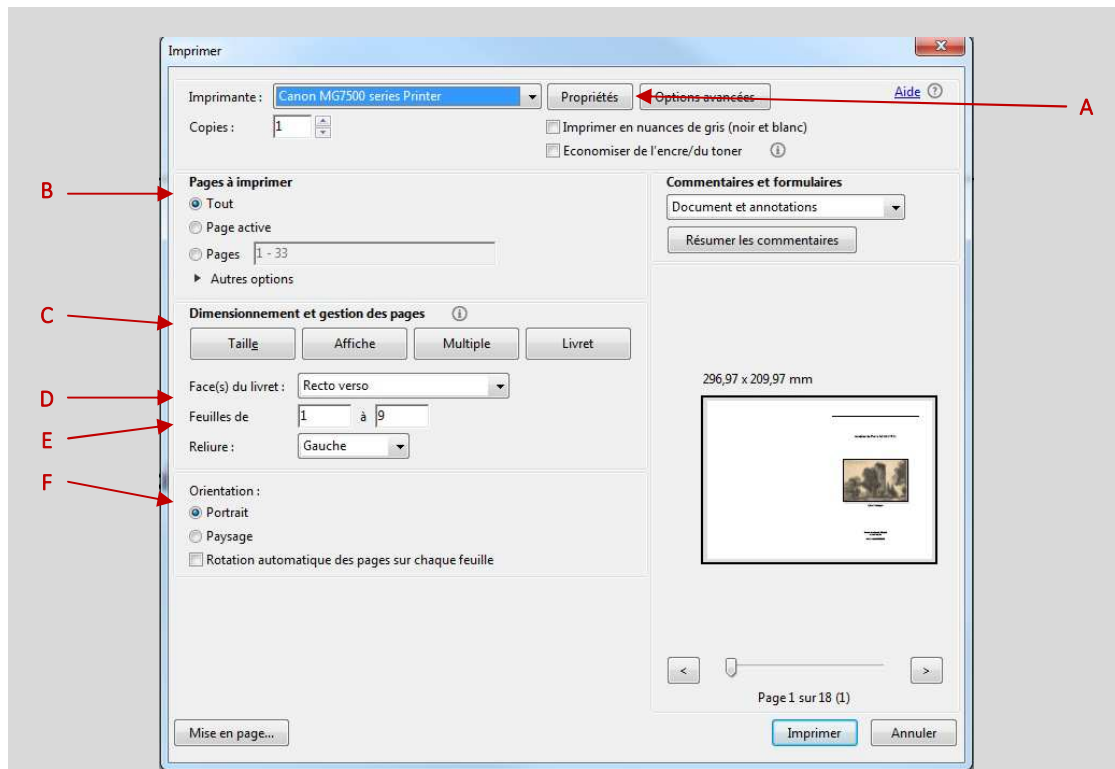
II - Description des réglages

Contenu de la fenêtre de paramétrage de l'impression.

Ouvrez le fichier Pdf avec Acrobat Reader. (Voir note en fin de document.)

En haut à gauche cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer** ou sur l'icône  (ou raccourci Ctrl + P).

Vous obtenez la fenêtre suivante :



Fenêtre de paramétrage de l'impression.

II - Description des réglages

Description des réglages proposés dans la fenêtre de paramétrage de l'impression.

- A. **Propriétés** : accès aux propriétés de l'imprimante : ils varient suivant la marque et la référence de votre imprimante. Choix du magasin à papier, de l'impression recto/verso de l'imprimante, de la qualité d'impression associée au papier, des paramètres d'impression en couleur ou niveaux de gris, ...
- B. **Pages à imprimer** : choix des pages réelles à imprimer du fichier Pdf (voir glossaire paragraphe I).
- C. **Dimensionnement et gestion des pages** : choix du type de document à imprimer : notamment choix du format livret.
- D. **Face(s) du livret** : choix de la gestion de l'impression Recto/verso, ou simple Recto ou simple Verso
- E. **Feuilles de** : choix des feuilles à imprimer parmi celles imposées par les choix du B.
- F. **Orientation** : choix de l'orientation de la gestion de l'impression.

III - Impression d'un seul tenant

Cette solution est valable pour les petits livrets de 16 ou 20, voire 30 pages maximum, couvertures comprises. Au delà, il vaut mieux passer à l'impression par cahiers (voir paragraphe IV).

L'impression de la feuille des couvertures sera réalisée en même temps que celles du contenu. Si vous désirez que la couverture soit imprimée sur un papier plus épais, placez alors une feuille d'un "grammage" supérieur (120 à 150 g minimum) sur le dessus du magasin à papier de votre imprimante.

Réglages de la fenêtre de paramétrage de l'impression :

- A. Propriétés propres à l'imprimante (fonction de votre imprimante) :
 - a. Recto/Verso
 - b. Orientation : Portrait
- B. Pages à imprimer : cochez "Tout"
- C. Dimension et gestion des pages : cliquez sur "Livret"
- D. Faces du livret : choisissez "Recto verso"
- E. Feuilles de : laissez la valeur mise automatiquement par le système
- F. Orientation : cochez "Portrait"

Agissez sur les autres paramètres suivant vos besoins.

Ensuite, cliquez sur "Imprimer".

IV - Impression par cahiers

Cette solution s'applique sans problème pour des livrets comportant jusqu'à une quarantaine de pages environ. Au delà, il faudra tenir compte de l'épaisseur du/des cahiers des feuilles intérieures qui imposera d'avoir la feuille de couverture d'un format un peu plus grand que 21 x 29,7 cm (> 29,7 cm).

Nous allons traiter la feuille des couvertures d'abord, puis les différents cahiers séparément. Les feuilles format A4 constituant les cahiers sont imprimées en pages réduites au format A5.

Par cahier, on entend des groupes feuilles comprenant de 20 ou 28 pages (multiple entier de 4 pages par feuille). Voir la représentation graphique en début de ce document.

1 - Préparation

Faites le bilan des pages. Pour calculer le nombre de feuilles à imprimer, prenez le nombre total de pages du fichier Pdf, ôtez 4 (nombre de pages de couverture), et divisez le résultat par 4. Arrondissez au nombre entier supérieur.

Les feuilles seront regroupées en cahier. Tous les cahiers n'auront pas obligatoirement le même nombre de feuilles. Il faut simplement que le nombre de feuilles par cahier soit le plus équilibré possible.

Suivant le nombre de pages total du document, si ce nombre n'est pas un multiple entier de 4, le premier cahier (s'il y en a plus d'un) devant avoir un nombre de pages multiple entier de 4 pages, le dernier cahier sera complété automatiquement par des pages blanches suivant le besoin.

Si la dernière de couverture intérieure comporte des éléments qui sont la continuité de la page la précédant, ces éléments ne seront plus à leur place. Dans ce cas, ajoutez des pages blanches suivant votre choix en nombre nécessaire juste avant la dernière intérieure de couverture, dans votre document original. A voir suivant l'importance du contenu.

Vous pouvez aussi rajouter une ou des pages de "Notes" à placer en fin de document avant la dernière intérieure de couverture.

Générez alors un nouveau fichier au format Pdf.

Exemple : Prenons un livret de 32 pages (cas idéal !). Il est constitué de 4 pages de couverture (les 2 extérieures et les 2 intérieures, c'est à dire les 1^e, 2^e, 31^e et 32^e pages du fichier Pdf), nous aurons donc l'opération $(32 - 4) / 4 = 7$ feuilles. Nous choisirons un premier cahier de 4 feuilles soit 16 pages du document original (qui ira de la page 3 à 18 de la numérotation du fichier Pdf), puis un deuxième cahier de 3 feuilles soit 12 pages du document original (qui ira de la page 19 à la page 30 de la numérotation du fichier Pdf).

Rappel : Le plus souvent, les pages de couverture ne sont pas numérotées dans le document original, la numérotation des pages du document Pdf se trouve décalée du fait des 2 pages de couverture de tête et d'éventuelles autres pages numérotées i,ii,iii,iv, ...

2 - Pages de couverture

Pour le traitement des pages de couverture qui seront imprimées sur une seule feuille, paramétrez la fenêtre d'impression avec les réglages suivants :

- A. Propriétés de l'imprimante :
 - a. Recto/Verso
 - b. Orientation : Portrait
- B. Pages à imprimer : cochez "Tout"
- C. Dimension et gestion des pages : cliquez sur "Livret"
- D. Faces du livret : choisissez "Recto verso"
- E. Feuilles de : forcez la valeur à "1 à 1"
- F. Orientation : cochez Portrait

Agissez sur les autres paramètres suivant vos besoins.

Placez éventuellement dans le magasin à papier de votre imprimante une feuille de grammage plus élevé pour la couverture.

Ensuite, cliquez sur "Imprimer".

3 - Cahier n°1

Important ! Pour ce premier cahier, ne traitez qu'avec un nombre de feuilles multiple entier de 4 pages.

Pour son traitement (pages 3 à 18, soit 16 pages, de notre exemple), paramétrez la fenêtre d'impression avec les réglages suivants :

- A. Propriétés de l'imprimante :
 - a. Recto/Verso
 - b. Orientation : Portrait
- B. Pages à imprimer : cochez "Pages" et entrez "3-18" (valeur relative à notre exemple)
- C. Dimension et gestion des pages : cliquez sur "Livret"
- D. Faces du livret : choisissez "Recto verso"
- E. Feuilles de : laissez la valeur mise automatiquement par le système (il va se régler dans notre exemple à "1 à 4")
- F. Orientation : cochez "Portrait"

Agissez sur les autres paramètres suivant vos besoins.

Ensuite, cliquez sur "Imprimer".

4 - Cahier suivant

Pour le traitement de ce cahier (pages 19 à 30 de notre exemple), paramétrez la fenêtre d'impression avec les réglages suivants :

- A. Propriétés de l'imprimante :
 - a. Recto/Verso
 - b. Orientation : Portrait
- B. Pages à imprimer : cochez "Pages" et entrez "19-30" (valeur relative à notre exemple)
- C. Dimension et gestion des pages : cliquez sur "Livret"
- D. Faces du livret : choisissez "Recto verso"

E. Feuilles de : laissez la valeur mise automatiquement par le système (il va se régler dans notre exemple à "1 à 3")

F. Orientation : cochez "Portrait"

Agissez sur les autres paramètres suivant vos besoins.

Ensuite, cliquez sur "**Imprimer**".

Suivant nombre de cahiers qui composent votre livret, recommencez cette dernière opération **4** autant que besoin.

V - Assemblage

Procédez alors à l'assemblage de la couverture et des cahiers :

- Pliez chaque cahier par son milieu.
- Placez les cahiers dans le bon ordre.
- Vérifiez la numérotation des pages du document
- Placez l'ensemble des cahiers dans la feuille des couvertures également pliée par son milieu.

Comme évoqué plus haut, la couverture est l'élément qui sera de plus en plus court en fonction du nombre et de l'épaisseur des cahiers.

Vous pouvez alors soit utiliser un papier d'une dimension plus grande que 21 x 29,7 cm (21 x 30cm ou plus), soit une fois assemblé, avec beaucoup de précautions utiliser un cutter rotatif, guidé par une règle plate épaisse en plastique (l'aluminium risque de salir le papier). Placez l'ensemble sur un carton plat et rigide et passez le cutter pour réduire de quelques millimètres la largeur de chaque cahier pour qu'ils ne dépassent pas trop de la feuille des couvertures pliée.

Une autre solution pour la couverture

Une solution que j'ai utilisée consiste à prendre des feuilles de format A3, dans lesquelles on recoupe des feuilles de 210 mm de large, de longueur un peu plus grande que celle dont on a besoin. (Récupérez les chutes pour en faire un bloc à brouillon !)

Ordre de grandeur : un cahier de 8 feuilles A4 80g pliées en deux, représentant 32 pages de document original ramené en A5, a une épaisseur de 1,8 mm environ.

Après impression des différents éléments constituant le livret, on met en place les cahiers sur la couverture du côté première de couverture, on replie la couverture arrière sur l'ensemble. Après retournement sur la table, on recoupe l'excès de papier sur la dernière de couverture.

Suivant votre imprimante, l'impression automatique Recto/Verso sur une feuille d'une dimension non standard risque de ne pas fonctionner. Dans ce cas, effectuez l'impression d'abord du Recto seul par le réglage de **D** (faces du livret), puis celui du Verso. Vérifiez le sens de placement de la feuille dans le magasin à papier de votre imprimante pour le verso !

Assemblage

Pour le moment, je n'ai pas de solution pratique à proposer pour l'assemblage et l'immobilisation des cahiers dans la couverture. On peut tenter d'agrafer ou coudre les cahiers, les coller dans la couverture, ..., je n'ai pas essayé.

Tous les documents que j'ai imprimés ainsi ont été réalisés et livrés avec des cahiers "flottants" simplement placés dans la couverture, sans assemblage.

Les données généalogiques que vous transmettez ainsi auront belle allure.

VI - Notes - Conseils

- Vous pouvez trouver différents logiciels gratuits tels que Acrobat Reader qui peut être obtenu gratuitement sur le lien : <https://get.adobe.com/fr/reader/>
Lors du téléchargement puis de l'installation, attention à refuser les offres facultatives si vous ne les désirez pas.
- PdfCreator peut être obtenu gratuitement sur le lien : <http://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
N'installez que les fonctions désirées. Il existe d'autres logiciels permettant de générer de fichiers au format Pdf. Certaines suites bureautiques comme LibreOffice (gratuite) le proposent nativement.
- La terminologie employée ici n'est sûrement pas celle des imprimeurs. Elle a été choisie pour la compréhension du sujet. Il est conseillé de se reporter au glossaire du paragraphe **I**.
- Pour les grosses généalogies correspondant à des livrets d'un grand nombre de pages, il vaudra peut être mieux passer par un prestataire de service pour leur impression. Des fournisseurs proposent sur Internet des solutions relativement peu onéreuses, par exemple <http://www.imprimermonlivre.com/fr>
- Pour une première tentative d'impression Recto/Verso, il est recommandé de faire un essai sur un document ayant peu de pages.
- Vous pouvez également ne placer les feuilles dans le magasin à papier de votre imprimante qu'une par une. Vous pourrez ainsi vérifier le résultat de l'impression au fur et à mesure, sinon vous pouvez annuler la suite de l'impression.
- **Rappel de sécurité** : Attention à l'usage du cutter pour l'éventuel découpage de la couverture, c'est un outil dangereux ! Refermez la lame avec son étui de protection après usage.

Le papier a plus de chance de durer que les médias informatiques ! Conjuguez les deux, accompagnez vos livrets d'un DVD contenant le fichier de la généalogie présentée au format Gedcom, les fichiers des images et des différents documents (sources), et celui du livret que vous aurez imprimé au format Pdf.