

# LibreOffice - Quelques réglages

Il est possible d'enregistrer ses fichiers dans toutes sortes de formats exotiques.

A partir du moment où on veut échanger ses fichiers avec quelqu'un, il convient de lui fournir dans un format qu'il pourra ouvrir à coup sûr.

Cette fiche présente quelques réglages de LibreOffice pour l'enregistrement des fichiers générés avec le traitement de texte "Writer", le tableur "Classeur Calc" et le générateur de diaporama de présentation "Présentation".

## 1 - Formats de fichiers

Du fait de l'antériorité, les formats les plus utilisés pour les fichiers de document, les tableaux et les présentations sont ceux proposés par Windows dans sa suite bureautique Office. Les formats des dernières versions ne sont pas, semble-t-il, ceux qui sont le plus utilisés, un grand nombre de personnes ne les utilisant pas soit par impossibilité, soit par habitude.

Les formats qu'il convient d'utiliser de préférence sont donc :

- Texte : format Microsoft Word 97-2003
- Tableaux : format Microsoft Excel 97-2003
- Présentations : Microsoft PowerPoint 97-2003

Cette liste de formats pouvant évoluer avec le temps.

Ceci s'entend dans le cadre d'échange de fichiers avec d'autres utilisateurs, n'interdisant pas l'usage de formats soit propriétaires ou autres moins répandus dans le cadre de besoins spécifiques.

Ceci est aussi valable pour les formats de fichiers graphiques, il en existe de très nombreux...

LibreOffice propose ses formats propriétaire : traitement de texte : `.odt`, tableur : `.ods`, présentations : `.odp`

Il est à noter que ces formats "un peu anciens" `.doc`, `.xls`, `.ppt`, ..., donnent des fichiers de taille supérieure à celle obtenue avec les derniers formats proposés comme les `.docx`, `.xlsx`, `.pptx`, ...

LibreOffice est une suite bureautique libre et gratuite. Voir en fin de document le lien de téléchargement.

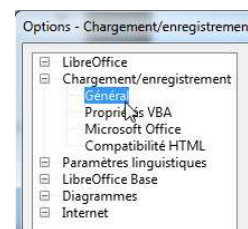
## 2 - Réglages des formats de fichiers de LibreOffice

Ces réglages sont accessibles depuis toutes les icônes de lancement, soit depuis la fenêtre du lanceur "LibreOffice" permettant de choisir le lancement d'un nouveau document texte, tableau, ..., soit depuis toutes les applications spécifiques "Writer", "Classeur Calc", "Présentation", ...

Dans tous les cas, le paramétrage peut être effectué depuis le menu "Outils", puis "Options".

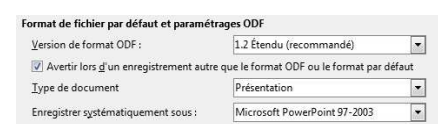
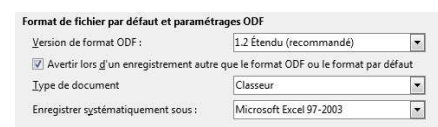
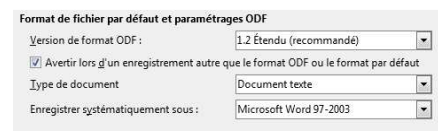
Puis dans le sous menu "Chargement/enregistrement", ouvrir le menu "Général".

S'ouvre alors la fenêtre "Options".




Effectuez ensuite le paramétrage de chaque application.

- Effectuez le paramétrage du format des fichiers texte. Dans "Type de document" choisir "Document texte", et en dessous dans "Enregistrer systématiquement sous : " choisir "Microsoft Word 97-2003".
- Effectuez le paramétrage du format des fichiers de tableaux. Dans "Type de document" choisir "Classeur" et en dessous dans "Enregistrer systématiquement sous : " choisir "Microsoft Excel 97-2003".
- Effectuez le paramétrage du format des fichiers de diaporama de présentation. Dans "Type de document" choisir "Présentation", et en dessous dans "Enregistrer systématiquement sous : " choisir "Microsoft PowerPoint 97-2003".



Sont aussi paramétrables, le format des autres applications du groupe de LibreOffice, par le choix proposé dans "Type de Document". Une fois tous les réglages positionnés, cliquez sur **OK** en bas de la fenêtre.

Les paramètres ainsi enregistrés seront ceux pris par défaut par chacune des application, mais au moment de l'enregistrement d'un fichier, vous pourrez changer le format au coup par coup.


Vous pourrez bien sûr choisir le dossier de destination, le nom de votre fichier, puis soit garder le format par défaut (celui du paramétrage), soit changer pour un autre format en cliquant sur l'icône triangulaire triangle noir  en bout de ligne de saisie du type de fichier.

### 3 - Export en Pdf

**Enregistrez toujours vos fichiers dans leur format spécifique (.doc, .xls, ...) en premier lieu.**

Il est possible ensuite de les exporter au format Pdf.

Vous pouvez le faire soit à l'aide de PdfCreator (\*) en effectuant une sortie vers l'imprimante virtuelle PdfCreator, soit en passant par l'export au format PDF directement dans LibreOffice.

Pour ce dernier choix, il suffit de passer par le menu "**Fichier**", puis "**Exporter au format PDF...**", ou par l'icône  ("**Export direct au format PDF**").

Dans l'onglet "**Général**" de la fenêtre "**Options PDF**" qui s'ouvre alors, agissez sur les réglages qui vous conviennent.

#### Paramètres intéressants

Vous pouvez choisir le niveau de compression jpeg et la résolution des images comprises dans le document.

Egalement rajouter un filigrane (le texte en filigrane est placé vertical et est vert ! Le réglage est vraisemblablement possible ...)

**Note** : Il semble ne pas y avoir de possibilité de placer un texte en filigrane dans les feuillets d'un document généré par Writer.

Un moyen d'en introduire un consiste à générer une image contenant le texte filigrane de dimension 16 x 25 cm au format jpeg par exemple, ensuite à placer cette image en arrière plan dans tous les feuillets de votre document.

Pour cela, par le menu "**Format**" / "**Page**" puis dans onglet "**Zone**", dans "**Remplir**" choisir "**Bitmap**", puis en bas à droite "**Importer une image**", la choisir dans l'arborescence de votre disque, si besoin par l'onglet "**Transparence**" cochez "**Transparence**" et réglez la à la valeur désirée, puis sur **OK** .

(\*) Pour la mise en oeuvre de PdfCreator reportez-vous à la fiche sur le lien : <http://www.rakforgeron.fr/documents/Generer%20des%20fichiers%20pdf.pdf>

### 4 - Autres paramètres...

Bon nombre de réglages permettent de paramétrer LibreOffice, à vous d'adapter le logiciel à vos besoins.

Si cela n'a pas été fait lors de l'installation de LibreOffice, il est recommandé de télécharger le fichier d'aide pour son utilisation hors ligne (en local dans votre PC).

LibreOffice est téléchargeable sur le lien : <https://fr.libreoffice.org/>

Des extensions apportant des fonctions complémentaires peuvent être installées. Reportez-vous au lien : <http://extensions.libreoffice.org/>