

Organiser sa généalogie dans son PC

Plus on avance dans sa généalogie, plus le nombre de documents et leur variété peuvent devenir importants. L'organisation de toutes les composantes constituant la généalogie devient très importante. Voici une méthode parmi d'autres.

Dans les grandes lignes...

Les idées de base :

- Un dossier de généalogie doit être un "bloc" où doit être rassemblé tout ce qui concerne les personnes qui y sont relevées.
- Une grosse généalogie peut éventuellement être découpée en plusieurs blocs plus petits. Par exemple, une branche paternelle, une branche maternelle, une branche cousine, ... c'est à votre choix.
- L'organisation et le classement doivent être logiques afin de s'y retrouver implicitement.
- Les sources (actes, contrats, ...) et autres documents doivent être classés et regroupés.
- La sauvegarde d'une généalogie ou sa copie pour transmission doit être facile.

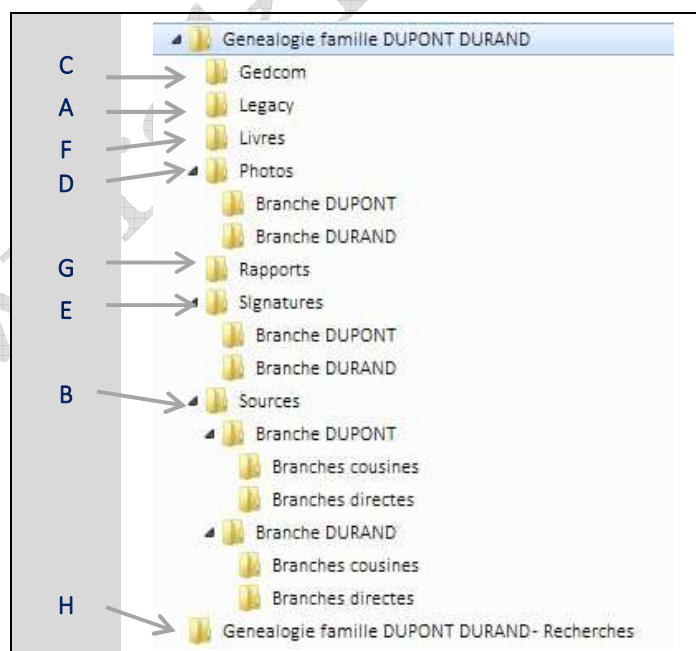
Concrètement

Soit, par exemple, à réaliser l'organisation de la généalogie d'une famille d'un couple DUPONT DURAND.

Logiciel de généalogie

Le logiciel de généalogie utilisé, quel qu'il soit, sera installé dans son emplacement par défaut, vraisemblablement dans un sous-dossier de c:\Program Files, c:\Programmes ou peut être dans un sous-dossier directement à la racine c:\. On ne parle ici que du logiciel de généalogie lui-même et non de la ou des bases de données contenant la ou les généalogies que vous gérez. Laissez le faire, son dossier d'installation importe peu. Reportez-vous aux instructions d'installation.

Par contre vous devez contrôler le classement de tout le reste, notamment de l'emplacement de sa base de données contenant votre généalogie.



Exemple d'organisation possible d'un dossier de généalogie.

(Les lettres renvoient au paragraphe suivant.)

Classement des éléments se rapportant à votre généalogie

Vous pouvez choisir d'avoir une seule généalogie regroupant tous vos ascendants, ou de la découper en plusieurs plus petites en séparant par exemple les branches paternelles et maternelles par grand parent. Dans chaque cas tous les éléments en rapport avec chacune devront être regroupés dans un même dossier.

Quels sont les sous-dossiers nécessaires ?

A. Base de données générée par votre logiciel de généalogie (ici le logiciel est Legacy.)

Chaque logiciel de généalogie emmagasine les données de votre généalogie que vous lui fournissez dans une base de données dont le format est lui est propre. Il faut indiquer à votre logiciel le dossier de stockage de sa base de données de votre généalogie lors de sa création, (différent du dossier d'installation du logiciel lui-même).

Si vous n'avez qu'un seul dossier de généalogie le logiciel se souviendra du chemin du dossier pour vous, mais vous devrez lui indiquer lors du changement de généalogie si vous en avez plusieurs.

B. Sources

Ce sont tous les documents relatifs à la constitution d'une généalogie : Actes de naissance, baptême, mariage, ..., contrats de mariage, testaments, livrets de famille, livrets militaires, recensements, ... qui seront placés dans ce sous-dossier.

Les documents peuvent être répartis en deux sous-dossiers (ici une DUPONT, l'autre DURAND), eux même sous divisés en branches directes et branches cousines.

C. Gedcom

Seront placés dans ce sous-dossier les fichiers générés depuis votre logiciel généalogie au format d'échange gedcom, afin d'envoi à des membres de votre famille, ou des fichiers reçus de telle ou telle autre personne avec qui vous échangez des informations.

D. Photos

Votre logiciel de généalogie vous permet certainement d'associer des photos aux personnes, quand vous en avez.

Ce dossier contiendra les fichiers de leurs photos éventuellement séparés suivant les branches directes ou cousines.

E. Signatures

Lors de la récupération des actes, contrats, testaments et autres documents, vous pouvez effectuer une saisie d'écran de la signature de certaines personnes en bas des documents.

F. Livres

Des générations de livres d'ascendance, descendance, lignée, ... extractions des données de votre généalogie sont réalisables depuis votre logiciel. Vous pourrez classer ici les fichiers de ces livres.

G. Rapports

Votre logiciel peut vous aider en générant des rapports divers, comme celui des erreurs qu'il peut constater dans sa base de données: problème de date, d'âge au moment d'un évènement, Vous pourrez placer ces rapports dans ce sous-dossier.

H. Documents de travail

On peut également créer un dossier portant le même nom complété de "recherches" par exemple. Vous y placerez tous les documents non encore attribués à des personnes de votre généalogie, des fichiers de relevés que vous aurez pu récolter sur Internet, bref tous vos documents de travail en cours. Les documents qu'il contient devant passer dans le dossier de généalogie au fur et à mesure de votre avancée.

I. Complétez l'arborescence suivant vos goûts, choix et besoins...

Si vous avez choisi d'avoir plusieurs généalogies séparées, vous répétez la même structure pour chacune d'elles.

L'avantage de cette disposition est le regroupement des informations et que vous pouvez sauvegarder chaque généalogie séparément en agissant sur son dossier en entier, y compris pour en faire une copie (peut être zippée) à transmettre à un de vos enfants par exemple.

En complément

- Si besoin, reportez-vous à la fiche proposant une méthode de dénomination des fichiers des sources, des signatures et des photos sur les liens :
<http://www.rakforgeron.fr/documents/Rakforgeron - Denomination fichiers.pdf>
<http://www.rakforgeron.fr/documents/Rakforgeron - Denomination fichiers - Aide memoire.pdf>
- Les fichiers photos que vous placez dans le sous-dossier "Photos" ne sont pas les originales, mais des copies éventuellement compressées.
- **Pensez à effectuer des sauvegardes régulières du dossier de votre généalogie** sur un disque soit extérieur USB, peut être sur un 2^e disque interne à votre PC, un disque réseau (NAS), ou par gravure sur un CD ou DVD. Evitez le cloud ainsi que les mémoires USB (clé USB). Rangez vos médias de sauvegarde dans un endroit différent de celui de votre PC.

Pour toute question : www.rakforgeron.fr/contact