

Quelques conseils pour effectuer les prises de vues de documents

Se déplacer vers des Archives départementales, municipales ou autres n'est pas toujours facile quand elles se situent loin. La réussite des photos de documents qu'on y fait est donc d'autant plus importante.

Le but des quelques conseils donnés ici n'est pas d'effrayer le généalogiste peu expérimenté, mais de l'avertir de la mise en œuvre de quelques principes simples qui peuvent lui permettre d'obtenir de très bons résultats au final.

Bien sûr, mettre son appareil photo sur "automatique", sans flash est aussi une solution qui a fait ses preuves, mais ces quelques "trucs" ne seront pas inutiles.

Prises de vues

Les éléments les plus importants lors de la prise de vues de document sont :

- La lumière
- La netteté
- La géométrie

Rappels

- L'usage du flash est totalement interdit dans les salles de lecture (de toute manière, un flash "aplatirait" la vues d'un document, le résultat serait trop clair...).
- Pensez à demander l'autorisation de prendre des photos des documents que vous consultez, et à remplir la fiche correspondante suivant les règles de la salle de lecture où vous vous trouvez.

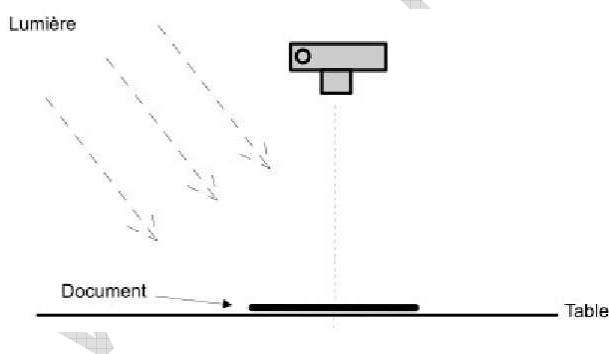
Il sera plus facile de retraiter une image un peu sombre que trop claire. Mais attention, une image trop sombre aura du "bruit" qui se concrétisera par des granulosités désagréables.

Utilisez les outils de correction d'image de **XnView** (logiciel gratuit) ou ceux de **Gimp** (logiciel libre et gratuit) par exemple pour améliorer vos prises de vues par la suite, **mais en priorité pensez à utiliser les possibilités offertes par le logiciel interne à votre appareil photo pour l'amélioration de vos prises de vues. Tout ce qui est fait en amont est le mieux.**

A - La lumière

Il faut favoriser l'éclairage uniforme et complet du document. L'ombre de l'appareil photo et la vôtre doivent tomber en dehors du document.

Placez-vous près d'une source de lumière, si possible naturelle. Votre position de prise de vue dépendra d'où arrive la lumière.

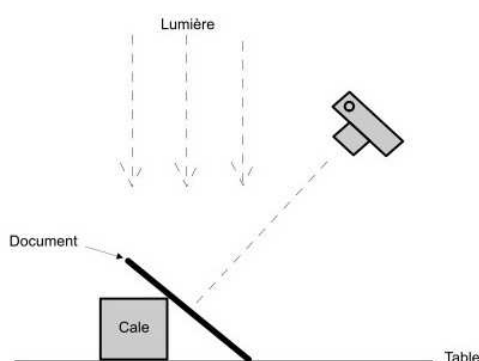


Si la source de lumière est située sur le coté, par exemple près d'une fenêtre, le document étant posé à plat sur la table, placez-vous perpendiculairement au-dessus.

Toute ombre doit tomber en dehors du document, en fonction de l'angle d'arrivée de la lumière.

Si la source de lumière est située au-dessus de vous, par exemple sous un éclairage artificiel, inclinez le document en utilisant une cale ou un lutrin. De cette manière vous pourrez placer votre appareil photo bien au-dessus du document, perpendiculairement à son plan, et ne pas y faire d'ombre.

L'appareil peut facilement être placé sur un pied.



Adaptez ces exemples de positionnement en fonction de l'arrivée de la lumière.
Assurez-vous que le document soit bien à plat dans la mesure du possible.

Utilisez le zoom optique de votre appareil photo, suffisamment pour ne pas être trop près du document et ainsi ne pas lui faire de l'ombre, mais pas trop pour ne pas favoriser le bougé qui se trouve amplifié si le zoom est trop important.

Sans aller trop loin techniquement, la lumière a une "température" qui dépend de la nature de sa source. L'éclairage du soleil, celui des tubes néon, d'un temps nuageux ou d'une lampe à incandescence ne donneront pas le même résultat pour la photo d'un document qui, suivant le réglage de l'appareil photo, pourra donner une photo jaunâtre, bleutée, ou grisée.

Utilisez le réglage de votre appareil adapté au type de lumière qui éclaire votre document. Favorisez l'exposition à la lumière naturelle.

B - La netteté

La netteté de votre prise de vue peut être influencée par un bougé ou une mauvaise mise au point.

Utilisez un pied si vous pouvez, grâce à lui il n'y aura pas de bougé, l'image sera nette. Dans ce cas vous favoriserez une prise de vue lente (1/10^e de seconde par exemple), de manière à forcer la fermeture du diaphragme (11 ou 16 par exemple) et donc avoir une meilleure profondeur de champ, ce qui diminuera les possibilités de flous.

- Utilisez plutôt un petit pied si vous inclinez le document.
- Utilisez plutôt un pied plus grand si vous prenez les photos depuis le dessus de document. L'idéal étant d'utiliser un pied qui permet de placer l'appareil photo à l'intérieur de son empattement, afin que les pieds n'apparaissent pas sur les bords des photos notamment lors de la prise de vue de grands documents.

Vous minimiserez les effets du bougé si vous tenez l'appareil photo à la main en :

- écartant le coude droit perpendiculairement au corps (ou le gauche, suivant la morphologie de chacun),
- inspirant et bloquant votre respiration pour prendre la vue.

Certains appareils photo sont livrés avec un logiciel qui permet de les piloter depuis un PC portable via un port USB, l'appareil photo étant sur un pied. C'est là que vous aurez les meilleurs résultats.

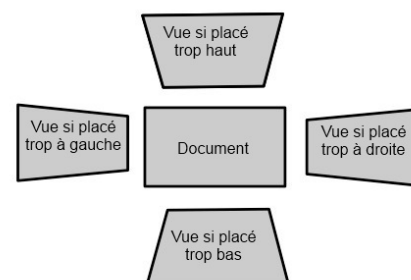
C - La géométrie

Quelques précautions pour se placer par rapport au document permettront d'obtenir une photo dont la géométrie correspondra à celle du document original. La netteté en sera aussi plus uniforme.

! Si le document est rectangulaire, il doit apparaître rectangulaire dans le viseur de votre appareil photo.

Pour cela, placez l'objectif perpendiculairement au milieu du plan du document photographié.

Si cela n'est pas le cas en étant trop à droite ou à gauche, ..., le résultat dans le viseur sera un trapèze dont le petit côté "vous montre" vers où vous déplacer pour le rendre rectangulaire.



Différentes vues du document si l'appareil est mal positionné.

Mais suivant le cas, il n'est peut être pas possible de bien se placer. Vous pourrez agir ensuite pour redresser les photos faites. Voir la fiche "**Gimp - Corriger géométrie images**".

Dans tous les cas, faites des essais et des contrôles au moins sur vos premières photos en les visualisant sur l'écran de votre appareil.

Pour toute question : www.rakforgeron.fr/contact