

Comment effectuer des sélections

Copier, couper, coller, déplacer, effacer, enregistrer des fichiers, ou changer la police ou la casse d'un texte constituent des actions.

Pour effectuer une action, il faut en premier lieu sélectionner les éléments sur lesquels on veut agir. Ces éléments peuvent être des dossiers, des fichiers, du texte...

Les sélections s'effectuent à l'aide du **clic gauche** de la souris et son association avec les touches **Majuscule** (appelée aussi **Shift**) et **Ctrl**. Leur combinaison permet d'effectuer différentes sélections ou désélections.

La combinaison s'effectue par le maintien ou pas de la touche **Majuscule** ou **Ctrl** en même temps que le **clic gauche** de la souris.

Le résultat de ce qui est exposé peut présenter quelques différences suivant l'environnement (programme) dans lequel les sélections sont effectuées.

1 - Sélectionner des dossiers et fichiers

Nous allons ici sélectionner des fichiers et/ou des dossiers avec leur contenu présentés dans une arborescence comme dans l'Explorateur Windows.

Ceci peut être aussi valable dans bon nombre d'applications qui affichent une arborescence, comme par exemple dans un visualiseur de photos tel que XnView...

L'explorateur Windows permet d'afficher les fichiers et dossiers soit sous forme d'icônes ou de listes. Ce qui est présenté ici s'applique dans tous les cas.

Les sélections réalisées vont servir à la manipulation des fichiers et dossiers sélectionnés.

A - Sélection d'un seul élément

Par élément on désigne les fichiers et dossiers.

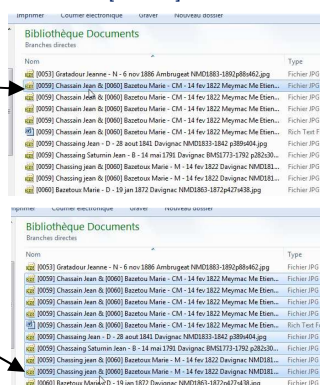
- Effectuez un **clic gauche** sur l'élément désiré.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur l'élément sélectionné, comme couper ou copier puis coller, supprimer, ...

B - Sélection de plusieurs éléments consécutifs

Par exemple, ici, nous voulons sélectionner tous les fichiers documents de "[0059] Chassain Jean..." :

- Effectuez un **clic gauche** sur le premier élément.
(L'élément sélectionné apparaît ici sur fond bleu.)
- Puis appuyez sur la touche **Majuscule**, et sans la lâcher, **clic gauche** sur le dernier élément de mon choix. Relâcher les touches.
(Les éléments sélectionnés apparaissent ici sur fond bleu.)



La sélection est effectuée pour tous les éléments entre le premier sélectionné et le sélectionné en deuxième.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer"...

C - Sélection de tous les éléments à la fois

Pour sélectionner tous les éléments contenus dans un dossier :

- Dans votre explorateur, dans la liste présentée dans la partie gauche de la fenêtre **cliquez gauche** sur le nom du dossier, dont vous voulez sélectionner tout le contenu.
- Apparaît alors dans la partie droite tout le contenu. Il suffit de d'effectuer un **Ctrl + "A"** en appuyant sur la touche **Ctrl** et sans la lâcher d'appuyer sur la touche **A**. Tous les éléments apparaissent sélectionnés sur fond bleu.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer"...

D - Sélection de plusieurs éléments non consécutifs

Pour sélectionner une liste d'éléments non consécutifs :

1. Sélectionnez le premier élément par un *clic gauche*, ou plusieurs éléments suivant **B**.
2. Puis appuyez sur la touche *Ctrl* et sans la lâcher, effectuez un clic gauche sur le deuxième élément, même non consécutif.
3. Vous pouvez sélectionner autant d'éléments que désiré en recommençant l'étape **2** ci-dessus. Gardez alors la touche *Ctrl* enfoncée pendant cette opération. Puis lâchez le clic.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer"...

E - Combinaison des sélections

Il est possible de combiner les actions de sélection.

Par exemple effectuez la sélection d'éléments consécutifs comme expliqué en **B** et ajoutez d'autres éléments comme expliqué en **D**.

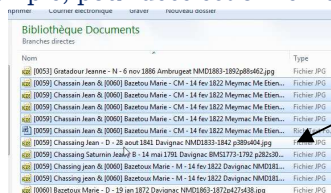
1. Effectuez un *clic gauche* sur le premier élément. L'élément sélectionné apparaît sur fond bleu.
2. Puis appuyez sur la touche *Majuscule*, et sans la lâcher, *cliquez gauche* sur le dernier élément de votre choix. Les éléments sélectionnés apparaissent sur fond bleu. Lâchez le clic.
3. Puis appuyez sur la touche *Ctrl* et sans la lâcher, effectuez un clic gauche sur un élément supplémentaire. Lâchez le clic
4. Vous pouvez sélectionner autant d'éléments que désiré en recommençant l'étape **3**. Gardez alors la touche *Ctrl* enfoncée pendant cette opération.

Vous pouvez également tout sélectionner comme indiqué en **C**, puis désélectionner les quelques éléments que vous ne voulez pas garder dans votre sélection.

F - Désélection

Vous pouvez désélectionner un ou plusieurs éléments qui sont déjà sélectionnés.

Par exemple, pour désélectionner le fichier de la liste sélectionnée précédemment en **B** :



Appuyez sur la touche *Ctrl*, puis sans la lâcher, effectuez un *clic gauche* sur l'élément que vous désirez désélectionner.

Lâchez la touche.

L'élément désélectionné apparaît maintenant sur fond blanc.

Répétez autant que besoin.

Pour tout désélectionner d'un seul coup, *cliquez gauche* n'importe où dans la fenêtre en dehors de la zone sélectionnée.

2 - Sélectionner des éléments de texte

Nous allons effectuer ici des sélections dans toute application présentant du texte, comme un éditeur ou traitement de texte (Writer de LibreOffice, Word, Bloc note, ...), une messagerie (Thunderbird, Webmail,...), l'explorateur Internet (Firefox, Internet Explorer)...

Les sélections réalisées vont servir à la manipulation de texte (non décrite ici).

Le résultat de ce qui est exposé peut présenter quelques différences suivant l'environnement (programme) dans lequel les sélections sont effectuées.

A - A l'aide de la souris et du clavier

- Positionnez le curseur au début de la zone de sélection à effectuer par un *clic gauche*.
- Appuyez sur la touche *Majuscule*, puis sans la lâcher, placez le curseur de la souris à la fin de la zone de texte à sélectionner, et *cliquez gauche*. Libérez la touche et le clic de la souris.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer", ou effectuer toute autre action dépendant de l'application.

B - A l'aide de la souris seule

- Cliquez gauche sur le début de la zone de sélection à effectuer pour positionner le curseur.
- Ne pas lâcher le clic et déplacez le curseur jusqu'à la fin de la zone à sélectionner. Lâchez le clic.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer", ou effectuer toute autre action dépendant de l'application.

C - On peut combiner la sélection de plusieurs zones

La combinaison de sélections multiples n'est pas toujours possible, dépendant de l'application dans laquelle on veut l'effectuer.

1. Cliquez gauche sur le début de la 1^{ère} zone de sélection à effectuer pour positionner le curseur.
2. Ne pas lâcher le clic et déplacez le curseur jusqu'à la fin de la zone à sélectionner. Lâchez le clic.
3. Puis appuyez sur la touche *Ctrl* et, en la maintenant,
4. cliquez gauche sur le début de la 2^{ème} zone de sélection à effectuer.
5. Ne pas lâcher le clic et déplacez le curseur jusqu'à la fin de la zone. Lâchez le clic.
6. Pour sélectionner une autre zone si besoin, maintenir la touche *Ctrl* et recommencez comme au 4.
7. Libérez la touche *Ctrl*.

Vous pouvez ensuite effectuer toute action sur les éléments sélectionnés, comme "Couper" ou "Copier" puis "Coller", "Supprimer", ou effectuer toute autre action dépendant de l'application.

Certaines application permettent d'autres combinaisons pour effectuer des sélections (traitement de texte, tableurs), d'autres comme les applications graphiques imposent d'autres méthodes.

C - Désélection

A tout moment, la totalité de la sélection peut être annulée en cliquant gauche n'importe où dans la fenêtre en dehors de la zone sélectionnée.

Notes

Le résultat est le même quelque soit le format de l'affichage, que ce soit par "Icônes", ou "Détails".

Quelques rappels.

Ctrl : Touche "Contrôle".

Majuscule : Appelée aussi touche "Shift".

Lien hypertexte, Hyperlien : Texte ou image qui "contient" une adresse (de site, d'une page, ou d'un document, ...), qui "dirige" vers sa destination, ou lance une application quand on clique dessus.

Certaines applications proposent des possibilités de sélection complémentaires à ce qui est présenté ici.

Pour toute question : contact@rakforgeron.fr